

**T.C**  
**EYYÜBİYE KAYMAKAMLIĞI**  
**ABDÜLHAMİD HAN ORTAOKULU**  
**STRATEJİK PLANI**



**(2024-2028)**

**T.C**  
**EYYÜBİYE KAYMAKAMLIĞI**  
**ABDÜLHAMİD HAN ORTAOKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLANI**

**2024-2028**



*Öğretmenler! Yeni Nesil Sizin Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İl: ŞANLIURFA</b>		<b>İlçe: EYYÜBİYE</b>	
<b>Adres:</b>	Yenice mahallesi, 5204 sokak no/2 Eyyübiye / Şanlıurfa	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/dir//Yenice,+63250+Eyy%C3%BCbiye%2F%C5%9Eanl%C4%B1urfa/@37.1024449,38.7197115,12z/data=!4m8!4m7!1m0!1m5!1m1!1sox153473f7fd8b4d8d:oxca845e6ed25d5b61!2m2!1d38.8021061!2d37.1024864?hl=tr&amp;entry=ttu">https://www.google.com/maps/dir//Yenice,+63250+Eyy%C3%BCbiye%2F%C5%9Eanl%C4%B1urfa/@37.1024449,38.7197115,12z/data=!4m8!4m7!1m0!1m5!1m1!1sox153473f7fd8b4d8d:oxca845e6ed25d5b61!2m2!1d38.8021061!2d37.1024864?hl=tr&amp;entry=ttu</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	05424124646	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	768771@meb.k12.gov.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://abdulhamidhanortaokul.meb.k12.tr/">https://abdulhamidhanortaokul.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	768771	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim

# SUNUŐ



Günümüz dünyasında her alanda yaşanan gelişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretimde yeni yaklaşım ve uygulamaların yaşama geçirilmesi bir zorunluluk olarak karşımıza çıkmaktadır.

Bir eğitim kurumu olarak beklenen işlevleri yerine getirebilmemiz, yapılan planlamalara ve bu planların etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bunun farkında olarak bu değişime ayak uydurabilmek, okumuzun gelişimini ve çevreye uyumunu sağlayabilmek, çevremizi değişime hazırlayabilmek ve çalışmalarımızın meyvesi ve geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi kendilerini en iyi hissettikleri alanda geliştirmelerine olanak sağlamak için kurum olarak belirlediğimiz hedeflere planlanmış zaman diliminde ulaşabilme amacıyla okulumuzun önündeki yıllarını planlamak gerektiğini ve geleceğini planlamanın en iyi yolunun da geçmişe ve bugüne bakmak olduğuna inanarak planımızı bu doğrultuda hazırladık.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen tüm personelimize destek ve katkılarından dolayı teşekkür ederiz.

FURKAN MÜSLÜM SOLAK  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Furkan Müslüm SOLAK	Okul Müdürü	Ramazan ALANTAŞ	Müdür Yardımcısı
Cennet Hilal TEKİN	Müdür Yardımcısı	Sevda ALAT	Görsel San. Öğrt.
Musa Fatih GENCER	Rehber Öğretmen	Mahmut KARATAŞ	Sosyal bil. Öğretmeni
Eyüp KIRĞIN	Okul Aile Birliği Başkanı	M. Osman YEĞİN	Beden Eğitimi Öğretmeni
Şahibe ZENGİN	Veli	Hamza KULE	Mat. Öğretmeni
		Özge ERDOĞAN	Fen Bil. Öğretmeni
		Bedriye SAKLANTI	Veli
		Ali OZAR	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzu kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımaya yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2021 yılında Osmanlı Ortaokulu, Osmanlı Ortaokulu ve Zeliha-Ramazan Alpan Ortaokulu ndan öğrenci aktarımıyla öğretime açılmıştır.

Bugün ise Okulumuz Eyyübiye İlçesi, Yenice Mahallesi, 5204. Sokak No/2 adresinde toplam 3500 m2 alan üzerinde kurulmuştur. Okulumuz hem ilkokul hem ortaokulun aynı binayı sabahçı ve öğlenci şeklinde kullanmaktadır.

Bugün okulumuz Furkan Müslüm SOLAK müdürlüğünde ortaokulda 2 müdür yardımcısı, 30 öğretmen ve 669 öğrenci ile eğitim-öğretim hizmetini sürdürmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

### Faaliyet No: 1

**Faaliyetin Adı:** Devamsızlığın önlenmesi- oryantasyon eğitimleri – özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler

**Tema 1:** Eğitim ve Öğretime Erişim

**Faaliyetin ilişkili olduğu Stratejik Plan hedefi:**

**Stratejik Hedef 1:** Okul kayıt bölgesinde bulunan öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik hedef 1.1 :** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıracak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Kapsamı:** Devamsızlık yapan öğrenciler için yapılan faaliyetler, oryantasyon eğitimleri ve özel eğitim öğrencileri için yapılan faaliyetler

**Faaliyet kapsamında yapılan çalışmalar:** Okul kayıt bölgesinde bulunan öğrenciler tespit edildi. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapıldı. Devamsızlık yapan öğrenci velileri ile görüşmeler ve ev ziyaretleri gerçekleştirildi. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için asansör sistemi kullanıma açıldı. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için RAM ile etkili işbirliği sağlandı. Okuma-yazma bilmeyen öğrenciler için okuma yazmaya geçmeme sebepleri üzerinde araştırma yapıldı ve bu öğrencilere yönelik faaliyetler planlanıp uygulandı. 5. Sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon eğitimleri okul rehberlik servisi tarafından yapıldı.

**İçeriği:** 5.6.7. ve 8 sınıf öğrencilerinin devamsızlığının önlenmesi, 5. Sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon eğitimleri, özel eğitim öğrencileri için gerekli fiziki koşulların sağlanması

**Amacı:** Öğrencilerin okul kültürüne uyumunu sağlamak, devamsızlığı önlemek

**Hedef kitle:** 5.6.7. ve 8. sınıf öğrencileri - öğrenci velileri –öğretmenler

**Katılımcı sayısı:** 622 öğrenci 15 öğretmen 3 idareci ve 1 rehber öğretmeni

**Faaliyet No: 2****Faaliyetin Adı:** Öğrenci ve Velileri ile Kültürel Faaliyetler**Tema 2:** Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması**Faaliyetin ilişkili olduğu Stratejik Plan hedefi:****Stratejik hedef 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.**Stratejik hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.**Kapsamı:** Öğrenci velileri ve öğrenciler ile yapılan çalışmalar**Faaliyet kapsamında yapılan çalışmalar:** Öğrenci velilerinin okula davet edilerek kermes düzenlendi, öğrencilerde milli ve manevi bilinci artırıcı programlar düzenlenerek, okula dışardan misafirler davet edildi. Öğrencilerle birlikte gezi programları yapıldı. (ŞURKAV, Balıklıgöl, Göbeklitepe) deneme sınavları yapıldı.**İçeriği:** 5.6.7. ve 8 sınıf öğrencileri, Öğrenci velileri ile çeşitli akademik ve sosyal-kültürel etkinlikler**Amacı:** Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.**Hedef kitleleri:** 5.6.7. ve 8. sınıf öğrencileri - öğrenci velileri**Katılımcı sayısı:** 622 öğrenci 15 öğretmen 3 idareci ve 1 rehber öğretmeni

### **Faaliyet No: 3**

**Faaliyetin Adı:** Öğrencilerin İlgi ve Yeteneklerini Keşfetmesi

**Tema 2:** Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

**Faaliyetin ilişkili olduğu Stratejik Plan hedefi:**

**Stratejik hedef 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

**Stratejik hedef 2.2:** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Kapsamı:** Öğrencilere rehberlik servisi tarafından gerçekleştirilen faaliyetler

**Faaliyet kapsamında yapılan çalışmalar:** Okul rehberlik servisi tarafından öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini keşfetmeleri için çeşitli ölçekler uygulandı. Öğrencilerin sağlıklı kişisel sosyal gelişimlerini sağlamaları için bireysel görüşmeler yapıldı. LGS'ye girecek öğrenciler ile üst öğretim kurumlarının tanıtılması için Nitelikli Lise gezileri düzenlendi. Okula dışardan çeşitli meslek gruplarından kişiler çağrılarak Kariyer Günleri düzenlendi. Okul PDR çerçeve programı bünyesinde öğrencilere çeşitli seminerler düzenli olarak verildi. TBM eğitimleri düzenli olarak uygulandı.

**İçeriği:** 5.6.7. ve 8 sınıf öğrencileri,

**Amacı:** Öğrencilerin akademik gelişiminin yanı sıra mesleki ve kişisel sosyal gelişimlerinin desteklenmesi

**Hedef kitlesi:** 5.6.7. ve 8. sınıf öğrencileri - öğrenci velileri –öğretmenler

**Katılımcı sayısı:** 622 öğrenci 15 öğretmen 3 idareci ve 1 rehber öğretmeni

**Faaliyet No: 4**

**Faaliyetin Adı:** Okul Hijyen ve Temizliği, Okul Güvenliği, Okul Donatımı

**Tema 3:** Kurumsal Kapasite

**Faaliyetin ilişkili olduğu Stratejik Plan hedefi:**

**Stratejik hedef 3.1:** Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bine ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve Servis vb konular ele alınacaktır.

**Kapsamı:** Okul Hijyen ve Temizliği, Okul Güvenliği, Okul Donatımı ile ilgili yapılan faaliyetler

**Faaliyet kapsamında yapılan çalışmalar:** Öğrencilerin güvenliğini sağlamak için merdiven kenarlarına güvenlik filesi yapıldı. Okul güvenliğini sağmak için kamera sistemleri aktif hale getirildi. Sınıflarda öğrencilerin güvenliğini sağlamak için pencere kenarlarına demir korkuluk yapıldı. Okulum temiz projesi kapsamında okul temizliği üzerinde titizlikle duruldu. Okula imkanlar dahilinde özel şirket sağlayıcıları tarafından sağlanan internet getirildi. Okul donatımı çerçevesinde bilişim sınıfı 20 bilgisayar ile aktif hale getirildi. Okul duvarları çeşitli resimler ile süsledi.

**İçeriği:** Okul Hijyen ve Temizliği, Okul Güvenliği, Okul Donatımı çerçevesinde yapılan çalışmalar

**Amacı:** Kurumsal Kapasitenin üs seviyeye çıkarılması

**Hedef kitle:** 5.6.7. ve 8 sınıf öğrencileri, Öğretmenler, İdareciler, Rehberlik servisi, Öğrenci velileri

**Katılımcı sayısı:** 622 öğrenci 15 öğretmen 3 idareci ve 1 rehber öğretmeni, öğrenci velileri

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmüştür.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanmıştır. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarıdır.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.
- 

Tablo: Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik</li><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt</li><li>• Nakil işleri</li><li>• Devam devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme</li><li>• Bursluluk</li><li>•</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Satranç/Mangala</li><li>• Orotoryo</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li><li>• İzin-Rapor</li><li>• Maaş</li></ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol</li><li>• Voleybol</li><li>• Basketbol</li><li>• Hentbol</li></ul>	

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON
<b>Hizmet–1 Müfredatın İşlenmesi</b> Eğitim Öğretim Yılına uygun müfredatlar işlenecektir.	<b>Hizmet–1 Kurumu Temsil Etme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurul ve komisyonların oluşturulması</li> <li>• Protokol kuralları</li> </ul>
<b>Hizmet–2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DYK Kursu</li> <li>• Spor Egzersiz Çalışmaları</li> </ul>	<b>Hizmet–2 Kurum Kültürü Oluşturma</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personelin gelişimi için seminerlere Katılım</li> <li>• Personel ziyaretleri</li> <li>• Yemek, piknik düzenleme</li> </ul>

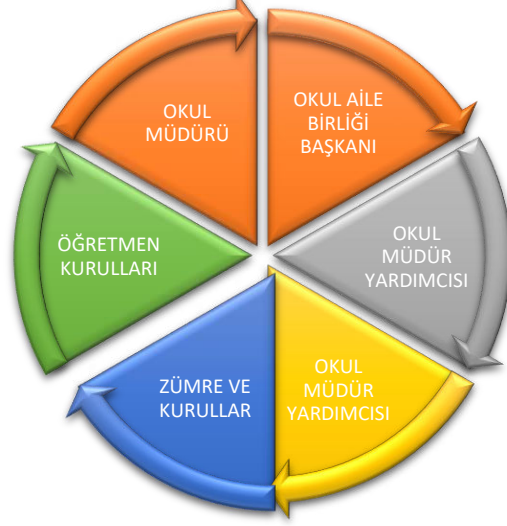
### Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	İdari Hizmetler
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	İdari Hizmetler
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar ve Veliler



## 1.1. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak



alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

150 öğrenciye uygulanan ankette öğrencilerin %80' ine yakını "kesinlikle katılıyorum" u işaretlemişlerdir. Geriye kalanlarının çoğu "katılıyorum" ya da "kararsızım" ı işaretlemişlerdir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzdaki tüm öğretmenlerin katılımıyla gerçekleşen ankete 11 öğretmenden çoğu "katılıyorum" ve "kesinlikle katılıyorum" kutucuklarını işaretlemişlerdir. Yani katılma derecesi yaklaşık olarak % 85' tir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Ankete yaklaşık olarak 100 velimiz katılmıştır. Katılan velilerin %80 i "katılıyorum" ve "kesinlikle katılıyorum" kutucuklarını işaretlemişlerdir.

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır.

Tablo: Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
	Çalışanlar, Birimler				Müşteri, Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX
Valilik		XX	XX		
Eyyübiye Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		XX		XX	XX
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		XX	XX	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX
Belediye			XX	XX	XX
Güvenlik Güçleri Emniyet, Jandarma)			XX		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			XX		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX
Sağlık Müdürlüğü			XX	XX	XX
Kültür Müdürlüğü			XX	XX	XX

XX: Tamamı X: Bir kısmı

## Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		XX		Mevzuata bağlı ortak	1
Eyyübiye Kaymakamlığı		X	X	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl MEM		X		Mevzuata bağlı ortak	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
İlçe MEM				Bağlı olduğumuz Kurum	1
Okul Yöneticileri	XX			Kurum çalışanı oldukları için	1
Öğretmenler	XX		XX	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için	1
Öğrenciler	XX		XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	1

Veliler	XX	XX	XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	2
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Diğer Okullar		X		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Muhtarlık		XX		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2

XX: Tamamı X: Bir kısmı

### Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler;	Alt yapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	XX	X			X	X	X		
Veliler							X		
Medya			X	X					
Meslek Kuruluşları			X	X					
Sağlık kuruluşları			X						
Diğer Kurumlar									X

XX: Tamamı X : Bir kısmı



### 1.2.1.Okul Teşkilat Tablosu

Tablo: Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Komisyon üyeleri faaliyetlerin takibini yapar, raporlarını düzenler. Okulun, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere daha iyi tanıtımını sağlayarak eğitim çıtasını yükseltir	Stratejik Plan	Müdür-Md.Yrd. Öğretmen- Gönüllü Veliler-	Öğrenciler-Veliler
Okulun ihtiyaçlarına yönelik rehberlik çerçeve programını hazırlar.	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Öğretmen- Öğrenciler- Veliler	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar
Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmaları planlar ve yürütür.	BEP Komisyonu	RAM, Öğretmen, Rehberlik Servisi	Öğrenciler-Veliler
Eğitim öğretim hizmetlerinin kaliteli yürütülmesi için planlama ve değerlendirme çalışmalarını yürütür.	Öğretmenler kurulu	Öğretmen- Öğrenciler-Veliler	Öğrenciler-Veliler,
Kurum çıkarına olan en uygun, en kaliteli ürünün girdisini sağlar.	İhale Komisyonu	Öğretmen- Öğrenciler-Veliler	Öğrenciler-Veliler

<b>Okul/Kurum İçi</b>	<b>Analiz İçerik Tablosu</b>
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 669 öğrenci bulunmaktadır. Kurumumuzda 5,6,lerden altışar, 7', 8'lerden dörder şube bulunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenci sayımız 35'dir. Kurumumuzda kaynaştırma öğrencisi 8'dir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisinde rehber öğretmenimiz öğrencilerle ilgilenmektedir.
Devam-devamsızlık verileri	Kurumumuzda yabancı uyruklu öğrencilerden sürekli devamsız öğrenciler olup devamı sağlanmak için çalışmalar yapılmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi başta olmak üzere okulumuz öğretmenleri ve idare iş birliği içerisinde olup disiplini sağlamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Kurumumuzda 1 kadrolu müdür 2 kadrolu müdür yardımcısı bulunmaktadır. Okulumuzda 11 kadrolu öğretmen, 14 sözleşmeli öğretmen ve 4 ücretli öğretmen olmak üzere toplamda 30 öğretmenimiz görev yapmaktadır. Kurumumuzda beş geçici işçi elamanı bulunmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Kurumumuz Zemin ve 3 Kat olmak üzere toplamda 4 kattan oluşmaktadır. Zemin katta müdür yardımcısı odası, rehberlik servisi, özel eğitim sınıfı, çok amaçlı salon, kütüphane, lavabolar, kantin, sistem odası, spor salonu bulunmaktadır.. 1. Katta ise 7 sınıf, fen laboratuvarı ve öğretmenler odası bulunmaktadır. 2. Katta 8 sınıf, bilişim odası, görsel sanatlar sınıfı bulunmaktadır.3. Katta 6 sınıf, müdür odası, müdür yardımcısı odası ve müzik sınıfı bulunmaktadır. yüzme havuzu atölye, pansiyon bulunmamaktadır.

## 1.2.2. İnsan Kaynakları

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ŞANLIURFA		İlçesi: EYYÜBİYE			
Adres:	Yenice mahallesi, 5204 sokak no/2 Eyyübiye / Şanlıurfa	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://www.google.com/maps/dir//Yenice,+63250+Eyy%C3%BCbiye%2F%C5%9Eanl%C4%B1urfa/@37.1024449,38.7197115,12z/data=!4m8!4m7!1m0!1m5!1m1!1sOX153473f7fd8b4d8d:oxca845e6ed25d5b61!2m2!1d38.8021061!2d37.1024864?hl=tr&amp;entry=ttu">https://www.google.com/maps/dir//Yenice,+63250+Eyy%C3%BCbiye%2F%C5%9Eanl%C4%B1urfa/@37.1024449,38.7197115,12z/data=!4m8!4m7!1m0!1m5!1m1!1sOX153473f7fd8b4d8d:oxca845e6ed25d5b61!2m2!1d38.8021061!2d37.1024864?hl=tr&amp;entry=ttu</a>		
Telefon Numarası:	05424124646	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	768771@meb.k12.gov.tr	Web sayfası adresi:	<a href="https://abdulhamidhanortaokul.meb.k12.tr/">https://abdulhamidhanortaokul.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	768771	Öğretim Şekli:	İkili eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2021		Toplam Çalışan Sayısı	5		
Öğrenci Sayısı:	Kız	306	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	363		Erkek	15
	Toplam	669		Toplam	30
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	16		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	42 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3 sene		

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	14	15	29
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	-	-
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>33</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	740	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	T:20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	6094	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3000			
Okul Kapalı Alan (m2)	1281			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	110			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	38			
Diğer (.....)				

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	15	19	34
5/B	16	16	32
5/C	17	14	31
5/D	14	17	31
5/E	14	18	32
5/F	13	17	30
6/A	15	18	33
6/B	19	11	30
6/C	21	16	37
6/D	16	21	37
6/E	13	18	31
6/F	16	18	34
7/A	10	19	29
7/B	11	16	27
7/C	11	19	30
7/D	10	18	28
7/E	13	13	26
8/A	14	17	31
8/B	16	16	32
8/C	13	21	34
8/D	16	22	38
Özel Eğitim	3	2	5

## Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<b>MADDE 39 – (1)</b> Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	<b>MADDE 41 – (1)</b> Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	<p><b>MADDE 43 – (1)</b> Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Çubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>(2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</p> <p>(3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.</p> <p>(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır</p>

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Son 5 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	20	%74
5-6 Yıl	3	%12
7-10 Yıl	2	%7
10.....Üzeri	2	%7

**Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	2	0	2	3	0

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Furkan Müslüm SOLAK	Müdür	1) 1) Etik Eğitimi Semineri 2) Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) 3) Etik Eğitimi Semineri 4) FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 5) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 6) Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 7) Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 8) Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri 9) Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri 10) İlk Yardım Eğitimi Kursu 11) Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri 12) Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri 13) Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 14) Merhamet ve Yavaşlamak Semineri 15) Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri 16) Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri 17) Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri 18) Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri 19) Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri 20) Soruşturma Teknikleri Kursu 21) Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu 22) Mevsimlik Tarım İşçisi Takip Ekiplerinin Eğitimi Semineri 23) Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri 24) Mevsimlik Tarım İşçisi Takip Ekiplerinin Eğitimi Semineri 25) Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu 26) Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitimi Semineri	1) 2024 2) 2024 3) 2023 4) 2023 5) 2023 6) 2023 7) 2023 8) 2023 9) 2023 10) 2022 11) 2022 12) 2022 13) 2022 14) 2022 15) 2022 16) 2022 17) 2022 18) 2022 19) 2022 20) 2021 21) 2020 22) 2019 23) 2019 24) 2018 25) 2018 26) 2017

Ramazan ALANTAS	Müdür Yardımcısı	<p>1) Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)</p> <p>2) Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu</p> <p>3) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</p> <p>4) Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2</p> <p>5) Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri</p> <p>6) Öğretmen Olmak Semineri</p> <p>7) Merhamet ve Yavaşlamak Semineri</p> <p>8) Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri</p> <p>9) Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri</p> <p>10) Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu</p> <p>11) Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)</p> <p>12) Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri</p> <p>13) Bağımlılıkla Mücadele Kursu</p> <p>14) e-Rehberlik Modülü Kullanım Semineri</p> <p>15) Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri</p> <p>16) Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri</p> <p>17) Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri</p> <p>18) Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri</p> <p>19) Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri</p> <p>20) Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri</p> <p>21) Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri</p> <p>22) Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri</p> <p>23) Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri</p> <p>24) İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri</p> <p>25) Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri</p> <p>26) Afet Eğitimi Semineri</p>	<p>1) 2024</p> <p>2)2024</p> <p>3)2023</p> <p>4)2023</p> <p>5)2022</p> <p>6) 2022</p> <p>7) 2022</p> <p>8)2022</p> <p>9) 2021</p> <p>10)2024</p> <p>11) 2024</p> <p>12) 2023</p> <p>13) 2021</p> <p>14) 2019</p> <p>15)2019</p> <p>16)2019</p> <p>17)2019</p> <p>18)2019</p> <p>19) 2019</p> <p>20)2019</p> <p>22) 2019</p> <p>23)2019</p> <p>24)2019</p> <p>25) 2019</p> <p>26)2019</p>
-----------------	------------------	--	--

Cennet Hilal TEKİN	Müdür Yardımcısı	<p>1) Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)</p> <p>2) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</p> <p>3) Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri</p> <p>4) Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri</p> <p>5) Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri</p> <p>6) Merhamet ve Yavaşlamak Semineri</p> <p>7) Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri</p> <p>8) Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri</p> <p>9) İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri</p> <p>10) Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri</p> <p>11) Kapsayıcı Eğitim Semineri</p> <p>12) Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri</p> <p>13) Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi</p> <p>14) Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu</p> <p>15) Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu</p> <p>16) Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri</p> <p>17) Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1</p> <p>18) Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri</p> <p>19) Müze Eğitimi Kursu</p> <p>20) Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu</p> <p>21) Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)</p> <p>22) Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</p> <p>23) Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri</p> <p>24) Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri</p> <p>25) Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri</p> <p>26) Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri</p> <p>27) İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri</p> <p>28) Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri</p> <p>29) Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri</p> <p>30) Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri</p> <p>31) Anadolu da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri</p> <p>32) Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri</p> <p>33) Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri</p> <p>34) Afet Eğitimi Semineri</p>	<p>1) 2024</p> <p>2)2023</p> <p>3)2023</p> <p>4)2022</p> <p>5)2022</p> <p>6) 2022</p> <p>7) 2022</p> <p>8)2022</p> <p>9) 2022</p> <p>10)2022</p> <p>11) 2022</p> <p>12) 2022</p> <p>13) 2022</p> <p>14) 2022</p> <p>15)2021</p> <p>16)2021</p> <p>17)2021</p> <p>18)2021</p> <p>19) 2021</p> <p>20)2020</p> <p>22) 2022</p> <p>23)2024</p> <p>24)2020</p> <p>25) 2019</p> <p>26)2019</p> <p>27) 2019</p> <p>28) 2019</p> <p>29) 2019</p> <p>30) 2019</p> <p>31) 2019</p> <p>32) 2019</p> <p>33) 2019</p> <p>34) 2019</p>
--------------------	------------------	--	--

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	13	14		27
1-3 Yıl	10	10		20
4-6 Yıl	1	1		2
6-10 yıl	1	2		3
10 yıl ve üzeri	2	0		2

**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	9	18

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	243	10	14	0	12	8

### 1.2.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	25	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	26	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER

### 1.2.4. Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulduğunda tahmini veriler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

#### Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	22000	24000	27000	30000	35000
Diğer	0	-	-	-	-
TOPLAM	22000	24000	27000	30000	35000

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

### ABDÜLHAMİD HAN ORTAOKULU SINIF MEVCUDU

EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI	SINIF	ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI	KIZ ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
2021-2022	5.SINIF	125	116	241
	6.SINIF	84	88	172
	7.SINIF	60	64	124
	8.SINIF	35	50	85
	TOPLAM	304	318	622
2022-2023	5.SINIF	84	92	176
	6.SINIF	80	48	128
	7.SINIF	68	55	123
	8.SINIF	63	47	110
	TOPLAM	295	242	537
2023-2024	5.SINIF	101	89	58
	6.SINIF	102	100	57
	7.SINIF	85	55	37
	8.SINIF	59	24	51
	TOPLAM	347	268	615



Okulumuzun bütçesindeki giderler aşağıdaki tabloda başlıklar altında toplanmıştır.

#### Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

#### Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ				
Temizlik	63.687	63.687	73.928	73.928
Küçük Onarım	0	0	23.330	23.330
Bilgisayar Harcamaları	0	0		
Spor Malzemeleri	9.975	9.975		
Kırtasiye	17.049	17.049	116.141	116.141
GENEL TOPLAM	90.711	90.711	213.399	213.399

#### Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı

2020-2021		2021-2022		2022-2023	
Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
0	0	86	61	109	102

### Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
0	35	44.75

<b>Öğretim Yılı</b>	<b>Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı</b>
2020-2021	0
2021-2022	25
2022-2023	26

<b>Öğretim Yılı</b>	<b>Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı</b>
<b>2020-2021</b>	0
<b>2021-2022</b>	16
<b>2022-2023</b>	26

<b>Yerleşim</b>		
<b>Toplam Alan (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Bina Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Bahçe alanı (m<sup>2</sup>)</b>
10.375 m <sup>2</sup>	6094 m <sup>2</sup>	3000 m <sup>2</sup>

<b>Sosyal Alanlar</b>		
<b>Tesisin adı</b>	<b>Kapasitesi (Kişi Sayısı)</b>	<b>Alanı</b>
Kantin	20	40
Yemekhane	0	0

<b>2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı</b>			
<b>DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI</b>			
	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
5.Sınıf	0	0	0
6.Sınıf	0	0	0
7.Sınıf	0	0	0
8.Sınıf	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı**

**DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI**

	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
5.Sınıf	78	39	117
6.Sınıf	34	21	55
7.Sınıf	22	12	34
8.Sınıf	10	6	16
<b>Toplam</b>	<b>144</b>	<b>78</b>	<b>222</b>

**2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı**

**DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI**

	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
5.Sınıf	4	1	5
6.Sınıf	1	4	5
7.Sınıf	5	3	8
8.Sınıf	4	4	8
<b>Toplam</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>26</b>

### 1.3. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li><li>• Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</li><li>• Okul çevresindeki politik durum</li><li>• Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</li><li>• Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li><li>• İş kapasitesi</li><li>• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</li><li>• Okulun giderlerini arttıran unsurlar</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları</li><li>• İşsizlik durumu</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</li><li>• Kullanılabilir gelir</li><li>• Velilerin sosyoekonomik düzeyi</li><li>• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</li><li>• Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</li><li>• Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</li><li>• İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</li><li>• Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</li><li>• Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</li></ul>

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kariyer beklentileri</li> <li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li> <li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenmesi.)</li> <li>• Nüfus artışı</li> <li>• Göç</li> <li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li> <li>• Doğum ve ölüm oranları</li> <li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li> <li>• Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı</li> <li>• Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</li> <li>• e- devlet uygulamaları</li> <li>• e-öğrenme, e-akademi, e-okul, ebauzem internet olanakları</li> <li>• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</li> <li>• Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li> <li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>• Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</li> <li>• Teknolojinin eğitimde kullanım,</li> <li>• Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsen meşinin artması</li> <li>• *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</li> <li>• Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları</li> </ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>• Toprak yapısı,</li> <li>• Bitki örtüsü,</li> <li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>• Doğal afetler</li> </ul>	



### PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenerek okulumuzun stratejik planı hazırlanmıştır.</li><li>● Okulumuzda oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar belirlenmiş ve kurulmuştur.</li><li>● Okul çevresindeki politik durum göz önüne alınarak yapılması gerekenler planlanmıştır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okulumuzun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu düşüktür. Veli profilinin çoğu mevsimlik tarım işçilerinden oluşmaktadır.</li><li>● Okulumuzun gelirini arttırıcı unsur bulunmamaktadır.</li><li>● Kullanılabilir bütçe yıllık okulumuza gönderilen ödenekler başta olmak üzere düzenlenir.</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Öğrencilerimizin kariyer beklentileri çok yüksek olmasa da seviyeyi arttırmak için çalışmalar yapılmaktadır.</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri için okul rehber öğretmenimiz seminerler düzenlemektedir.</li><li>● Nüfus artışı bulunduğumuz bölgede faladır.</li><li>● Bulduğumuz bölge göç açısından iş olanağı az olmasından dolayı artmaya başlamıştır.</li><li>● Nüfus çoğunlukla gençlerden oluşur.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okulumuz teknoloji kullanım durumundan fazla kaynağa sahip değildir.</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânlarına erişimi vardır.</li><li>● Okulumuzun sahip olmadığı teknolojik araçlar: yangın alarmı, jeneratör</li><li>● Öğretmen ve öğrenciler akıllı tahta, fotokopi makinesi gibi eğitim için önemli araçlara sahiptir ve etkin kullanırlar.</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kurak iklim şartları dolayısıyla zorluklar yaşanır.</li><li>● Bitki örtüsü cılız olması nedeniyle öğrenciler için yeterli yeşil alan bulunmamaktadır.</li><li>● Doğal afetler açısından son 2 senede sel durumu görülür. Deprem kuşağında olmasa da çevre illerde olan depremlerden etkilenir.</li></ul>	

## 1.4. GZFT Analizi

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

<b>EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Veli okul iş birliğinin güçlü olması</li><li>*İşini severek yapan, öğrencisine değer veren bir eğitim kadromuzun olması</li></ul>
<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Öğretmen kadrosunun dinamik ve tecrübeli olması</li><li>* Okulun, çocuğunun eğitimine önem veren bir veli profiline sahip olması.</li><li>* Okul yöneticileri, öğretmenler ve velilerin çocukların eğitimi noktasında iyi bir iş birliği yapıyor olması.</li></ul>
<b>Kurumsal Kapasite</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Teknolojik donanımın yeterli olması ve öğretmenlerin materyalleri kullanmada etkin olması</li><li>*Okulumuzun kullanım alanlarının en verimli şekilde öğrencinin kullanımına açık olması</li><li>* Okulumuzun öğrencilerimizin beslenme ihtiyaçlarını karşılayabildikleri temiz ve düzenli bir kantinin olması</li></ul>

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	*Sınıf mevcutlarının kalabalık olmasından dolayı öğrencilerin derslerde yeterince başarılı olamamaları Devamsız öğrencilerin önceki yıllara oranla artmış olması. (Yabancı uyruklu öğrenciler)
Çalışanlar	*Okul mevcuduna oranla yardımcı personelin yetersiz olması
Veliler	*Ekonomik yetersizlikten dolayı ailelerin çocuklarını okula göndermek istememeleri
Bina ve Yerleşke	* Okulda yeşil alanların az olması
İletişim Süreçleri	*Sınıfların mevcutlarının istenilen düzeyde olmamasından dolayı sosyalleşme sorunu yaşayan bazı öğrencilerin tam olarak kendilerini ifade edememeler

### Dışsal Faktörler

#### Tehditler

Politik	Bölgenin kozmopolit bir yapıda olması nedeniyle dış faktörlü tehlikelere açık olması
Ekonomik	Sosyo - ekonomik eşitsizliklerin varlığı
Sosyolojik	Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı
Teknolojik	Şiddet içerikli ve fantastik bilgisayar oyunları
Mevzuat-Yasal	Eğitime ayrılan bütçeden eğitimin niteliğini arttırıcı faaliyetler için ayrılan payın yetersizliği
Ekolojik	Bölgede aile bütünlüğü olmayan çocukların fazla olması

#### Fırsatlar

<b>Eğitim-Öğretime Katılım</b>	* Kaliteli Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması
<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	*Yerel yönetimlerin iş birliğine açık olması *İlçemizde mezunlarımızın gidebilecekleri tüm Fen, Anadolu, Meslek ve Özel Okulların bulunması.
<b>Kurumsal Kapasite</b>	*Veli-okul İşbirliğinin güçlü olması *Okulun kültür merkezine yakın olması *Ulaşım yönünden merkezi bir konumda bulunması

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	*Bedensel engelli öğrenciler için binanın fiziki yetersizliği
2	*Öğrencilerin yeterli düzeyde sosyal ve sportif alanlarının olmaması
3	*Okulun tören, müsamere, tiyatro gibi faaliyetlerini yapabileceği alanlarının yetersizliği

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	*Okulun tören, müsamere, tiyatro gibi faaliyetlerini yapabileceği alanlarının yetersizliği
2	*Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması
3	*Başarılı öğrencilerin desteklenmelerine yönelik çalışmaların yetersizliği

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	*Okulun konferans salonunun olmaması
2	*Okulun iş güvenliği kapsamında risk analizinin yapılmaması
3	*Öğrencilerin ders dışı egzersiz çalışmalarını yapabilecekleri ortamların olmaması
4	*Okul bahçesinde öğrencilerin dinlenebilecekleri yeşil alanların yeterince olmaması

## 1.5. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

## 2. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 2.1.MİSYONUMUZ

İlköğretim çağındaki bireylere; yaşının gerektirdiği bilgi ve beceriyi kazandırmak, onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için, Milli Eğitimin genel amaçları ve temel ilkelerini gözeterek, kendini gerçekleştirmiş, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, hak ve sorumluluklarını bilen, üretken ve barışçı bireyler yetiştirmeye odaklı eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektir.

### 2.2.VİZYONUMUZ

Atatürkçü düşünce sistemini benimseyerek çağın değişen ve gelişen teknolojisinden en verimli şekilde yararlanıp okulumuzu ülkemizin en iyi ortaöğretim kurumlarına öğrenci yetiştiren, sosyal ve kültürel etkinlikleriyle adından söz ettiren örnek bir eğitim kurumu haline getirmektir.

### 2.3. Temel Değerler

1. Öğrenci merkezli eğitimi savunuruz.
2. Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz.
3. Toplam Kalite Yönetimini benimseriz.
4. Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.
5. Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanıyoruz.
6. Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
7. Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
8. İnsani ilişkilerimizde sevgi, saygı, hoşgörü, dostluk ve yardımlaşma gibi evrensel ilkeleri esas alırız.
9. Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerini uygularız.
10. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
11. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz

### 3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

#### 4.1. Amaçlar

- 1: İlköğretim çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak
2. Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak İlköğretim çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması, girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
3. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir

#### 4.2. Hedefler

- Hedef 1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır
- Hedef 2: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
- Hedef 3: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
- Hedef 4: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

#### 4.3. Performans Göstergeleri

- Performans Göstergesi 1: Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek BİGEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
- Performans Göstergesi 2: Öğrenci başına okunan kitap sayısı
- Performans Göstergesi 3: İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı
- Performans Göstergesi 4: Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

#### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik Hedef 1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitimin ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak

Stratejik Hedef 2: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Hedef 3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 1</b>	İlköğretim çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak
<b>Hedef 1</b>	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1 Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşmesi</b>	%35	%30	%50	%70	%80	%90	%100	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 1.2 Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı</b>	%35	%30	%60	%70	%80	%90	%100	Yılda 3 defa	Yılda 3 defa
<b>PG 1.3 Yetiştirme kurslarına katılım oranları</b>	% 30	25	%60	%70	%80	%90	%100	Yılda 2 defa	Yılda 2 defa
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Resmi kurumlar, Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	1.Öğrenci sirkülasyonu 2.Devamsız öğrencilerin devamının sağlanamaması								
<b>Stratejiler</b>	1)Okulda açılan yetiştirme kursları hakkında öğrenci ve velilere yönelik seminerler verilmesi 2) Devamsız öğrencilerin velilerine ev ziyaretleri yapmak 3) Mesleki rehberlik çalışmaları								
<b>Maliyet Tahmini</b>	8042								
<b>Tespitler</b>	-Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. -Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	-Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması -Bilgilendirme için seminer ve eğitimlerin düzenlenmesi								



**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 2</b>	Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak İlköğretim çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması, girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
<b>Hedef 2.1</b>	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.1.1 Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması</b>	%50	%30	%50	%55	%60	%70	%80	Yılda 10 defa	Yılda 5 defa
<b>PG 2.1.2 Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı</b>	%10	%5	%5	%10	%15	%20	%25	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 2.1.3 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması artırmak</b>	%40	%20	%40	%55	%65	%75	%90	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi, Rehberlik Servisi, İngilizce Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Resmi kurum ve STK lar								
<b>Riskler</b>	1.Veli desteğinin yeterince sağlanamaması 2.Resmi kurum ve STK ların desteğinin yeterli düzeyde olmaması.								
<b>Stratejiler</b>	1)Her ünite sonunda İngilizce dersinden düzenli olarak deneme sınavları 2)Öğrencileri yetiştirme kurslarına yönlendirmek 3)E Twinning ve Erasmus projeleri kapsamında hazırlanan projelerle uluslararası hareketliliğe katılmak 4)Öğrencilere değişik kültürleri tanınması kapsamında dönem sonunda İngilizce tiyatrolar hazırlanması ve sunulması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	161.419								
<b>Tespitler</b>	-İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları -Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.								

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 3</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	25	%20	%25	%30	%35	%40	%50	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</b>	25	%20	%25	%30	%35	%40	%50	Yılda 5 defa	Yılda 2 defa
<b>PG 3.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında akıl ve zeka oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	25	%20	%25	%30	%35	%40	%50	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında akıl ve zeka oyunlarının yönelik olarak düzenlenen etkinlik sayısı</b>	25	%20	%25	%30	%35	%40	%50	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,</li> <li>- Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,</li> <li>- Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,</li> <li>- Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1)Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</li> <li>2) Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</li> <li>3) Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</li> <li>4)Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</li> <li>5)Okul bahçeleri akıl ve zeka oyunlarıyla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</li> <li>6) Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</li> <li>7) Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</li> <li>8) E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</li> <li>9)Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak akıl ve zeka oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</li> </ol>								

<b>Maliyet Tahmini</b>	1636
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,</li><li>- Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,</li><li>- Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,</li><li>- Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması,</li><li>- Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.</li></ul>

## 4.5 MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 328.556 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.
- ✓ **Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	334	368	405	445	490	2041
<b>Hedef 1.1</b>	334	368	405	445	490	2041
<b>Amaç 2</b>	26440	29084	31992	35192	38711	161419
<b>Hedef 2.1</b>	26440	29084	31992	35192	38711	161419
<b>Amaç 3</b>	134	147	162	178	196	818
<b>Hedef 3.1</b>	134	147	162	178	196	818
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>						
<b>TOPLAM</b>	<b>53816</b>	<b>59198</b>	<b>65118</b>	<b>71630</b>	<b>78794</b>	<b>328.556</b>

## 4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## 6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

Anket çalışmaları ile alakalı bilgiler okul arşivlerinde mevcuttur.





T.C.  
EYYÜBİYE KAYMAKAMLIĞI  
Abdülhamid Han Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı :  
Konu : Müdürlüğümüz 2024-2028  
Stratejik Planı

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Abdülhamid Han Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Furkan Müslüm SOLAK  
Okul Müdürü

Hasan ACABOĞA  
Şube Müdürü

OLUR  
Ahmet DEMİR  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek: Abdülhamid Han Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı